

# **P101**

Impresora térmica de boletos (tickets) para ROVER LP-ROV106 Internet Gateway Ticket Printer

# Modelo: LP-P101

LPP101\_UG\_SPB01W

# Guía de instalación rápida para la impresora de boletos usada por el controlador de Puerta de Internet LanPro ROVER LP-ROV106

La impresora de boletos **LP-P101**, es utilizada para la impresión bajo demanda de boletos pre-programados. Mediante un ordenador tipo Tablet o un Laptop puede iniciarse la impresión de boletos o Tickets a través de botones táctiles presentados sobre su pantalla, de la misma manera que se utiliza un punto de venta. Los botones se prefijan utilizando la página de administración de la impresora de boletos que yace en el ROVER LP-ROV106.

El Controlador de Puerta de Internet ROVER LP-ROV106 posee una interfaz para impresión de boletos.

Este manual le guiará en la instalación de su LP-P101.

Puede descargar el Manual del producto ingresando a: http://www.lanpro.com

# Energizando su LP-P101

El **LP-P101** requiere una alimentación de potencia que posea un voltaje de 12 VDC con una capacidad de corriente máxima de 3 Ampere. Le recomendamos que utilice la fuente de poder que vino en el empaque de la impresora con el fin de prevenir daños y cumplir con las regulaciones de seguridad de su ciudad.



La impresora de boletos **LP-P101** posee un Puerto LAN debajo de la unidad. Deberá ser conectado al Puerto **LAN** del **ROVER LP-ROV106** bien sea directamente o a través de un Puerto LAN de un Switch que a su vez está conectado al ROVER.

El ordenador tipo Tablet o Laptop que se utilizará para controlar la impresión de boletos finalmente estará conectado al ROVER por conexión inalámbrica.



# Configuración de la impresora LP-P101

Conecte su impresora de boletos (Tickets) LP-P101 al Controlador de Puerta de Internet, ROVER LP-ROV106 a través de un puerto LAN tal como se muestra en el diagrama de la Figura 1. Un Switch intermedio será necesario para compartir el Puerto LAN del ROVER LP-ROV106 con la impresora y los puntos de acceso inalámbricos.

Conecte su ordenador Laptop al Puerto LAN del ROVER LP-ROV106.

### • PASO 1: Login como Admin

Abra su buscador preferido en su ordenador y haga login como **ADMIN** (vea más adelante). Antes deberá usar una contraseña de login **CODES** ya que es el login utilizado por el ordenador que controla la impresión (Tableta o Laptop).

Conecte su ordenador a un Puerto LAN mediante un cable ETHERNET. Abra su buscador preferido y escriba el URL para ingresar a las páginas Admin de su ROVER LP-ROV106:

#### http://aplogin.com/admin

El nombre de usuario es **admin**, y la contraseña es la que Ud. creó en con el programa Wizard del ROVER LP-ROV106. Cuando abra la página, seleccione en **Advanced settings** > **Printer Setup Page.** Por favor remítase al manual de usuario del ROVER LP-ROV106 para más información.

A continuación, vaya a Advanced settings > Printer Setup, en el menú ADMIN. Asegúrese que el estado de la impresora esté como habilitada y rellene los tres campos de datos que han de imprimirse junto con el código. Verifique que el tiempo de expiración esté seleccionado para imprimir dicho tiempo si es necesario. Pulse el botón de actualizar parámetros, (Update Settings). Regrese a la página de ajuste de la impresora y presione el botón de prueba de impresión y verifique que se imprima un boleto.



# • PASO 2: Haga Login con su tablet o Laptop

Se requiere de una Tableta u Ordenador Laptop para seleccionar y solicitar La impresión de boletos (Tickets) de Acceso mediante un **botón de una sola pulsación ('one-click button')** sobre la pantalla. Una tableta permite que esto se pueda hacer con la punta del dedo, de manera táctil. Este tipo de entrada es exactamente igual al usado en un punto de venta con terminal de pantalla táctil.

Conecte su Tableta inalámbricamente al Controlador de Puerta de Internet ROVER LP-ROV106 y abra el navegador inmediatamente después haciendo login en la página:

http://aplogin.com/codes



Se abrirá una página solicitándole el Usuario y la contraseña que ingresó previamente.

Se mostrará como fondo de pantalla la foto o gráfico de la página de Login para los botones de una sola pulsación de la página de control de impresión.

### • PASO 3: Agregue un botón de una sola pulsación ('one-click button')

El **botón de una sola pulsación** se presenta en la pantalla y se utiliza para imprimir el boleto con el código de acceso. Pulse en **'Add a one-click button'** para seguir.

Access Code Management							
One-click buttons: Create and print new codes with one click							
Add a one-onek ballon	Manage one-click buttons						
	Create / View codes						

#### PASO 4: Configure el botón de una sola pulsación ('one-click button')

Escriba el nombre que debe aparecer dentro de la figura del botón, y entonces seleccione las características del código de acceso que serán utilizadas para generarlo. Finalmente, pulse **'Create button'.** 

	la se				
Name of button:	1 Hour		Linner	1 Librar	
Down Speed	Default	-	Up Speed	Default	
Down Limit	Default		Up Limit	Default	Cr
					Exit m

#### PASO 5: Agregar más botones y elimine botones

Después de agregar un botón se pueden agregar más. De la misma manera, los botones pueden eliminarse. Después que se han generado todos los botones, pulse en **'Exit management'**.

		Acc	cess	Code Ma	inagem	ent	
Creab	e a one-click	button:					
Name	of button.						
Epity	Time:	30 mins	٠	Usage	1 User	٠	
Down	Speed	Default	٠	Up Speed	Default		
Down	Limit	Default	٠	Up Limit	Default	٠	Create button
Manag	ge one-click	buttons: A	Remo	ve and reorder l	buttons		
Manag	ge one-click	buttons: #	Remo	ve and reorder l	lutions lick button		Move up
Manag	1 Hour	buttons: #	Remo	Remove one-c	butions lick button		Move up

Access Code Management

• PASO 6: Comenzar a imprimir boletos

	Access (	Code Ma	nagemer	nt
One-click buttons	: Create and print n	ew codes with	one click	
	1 Hour	1 Day	30 Mins	
				Manage one-click buttons
				Create / View codes

La pantalla mostrando los botones se utiliza pata iniciar la impresión de los Boletos (tickets). Si utiliza un ordenador tipo Tablet, toque la pantalla para comenzar la impresión de un toque del botón. Con un ordenador tipo Laptop o de escritorio, seleccione mediante el ratón con un click.

## • PASO 7: Gestione los botones de una sola pulsación ('one-click buttons')

Figura 7

Pulse el botón <b>'Manage one-code buttons'</b> para hacer cambios a los botones. Pulse <b>'Create custom codes'</b> y <b>'View codes'</b> para	One-click butte	ene: Creak	e and print	new codes with 1 Day	b one click 30 Min	s
características adicionales.						Manage one-crick busins
	Create custom codes: You have you used 4 of 10000 codes					
	Code Text.	. 1 •				
	Expiry Time:	30 mins	•	Usage:	1 User	•
	Down Speed:	Default		Up Speed	Default	•
	Down Lime	LONDUE	•	optime	Lietauc	Credee Codes
Figura 9	Check / Delete Codes: Codes are automatically deleted 7 days after they expire Enter code to check Check Code New All Codes					
						Hide code view
Designed and Manufactured under LanPro™ standards and s LanPro™ products are made in one of the following countrie LanPro™ products are made in one of the following countrie	pecifications. LanPr s: USA, China, Taiwa oves and LanProfe 22 USA Main web	o™ is a me an, Thailand ssional are	ember of C d and Kore US registe	one Network ea. The exact red brands.	Alliance Gro country of or	up of Companies. rigin is unknown.
	vw.lanpro.	com				