



La impresora de boletos **LP-P101** posee un Puerto LAN debajo de la unidad. Deberá ser conectado al Puerto **LAN** del **ROVER LP-ROV106** bien sea directamente o a través de un Puerto LAN de un Switch que a su vez está conectado al ROVER.

El ordenador tipo Tablet o Laptop que se utilizará para controlar la impresión de boletos finalmente estará conectado al ROVER por conexión inalámbrica.

## Configuración de la impresora LP-P101

Conecte su impresora de boletos (Tickets) LP-P101 al Controlador de Puerta de Internet, ROVER LP-ROV106 a través de un puerto LAN tal como se muestra en el diagrama de la Figura 1. Un Switch intermedio será necesario para compartir el Puerto LAN del ROVER LP-ROV106 con la impresora y los puntos de acceso inalámbricos.

Conecte su ordenador Laptop al Puerto LAN del ROVER LP-ROV106.

### ● PASO 1: Login como Admin

Abra su buscador preferido en su ordenador y haga login como **ADMIN** (vea más adelante). Antes deberá usar una contraseña de login **CODES** ya que es el login utilizado por el ordenador que controla la impresión (Tableta o Laptop).

Conecte su ordenador a un Puerto LAN mediante un cable ETHERNET. Abra su buscador preferido y escriba el URL para ingresar a las páginas Admin de su ROVER LP-ROV106:

**<http://aplogin.com/admin>**

El nombre de usuario es **admin**, y la contraseña es la que Ud. creó en con el programa Wizard del ROVER LP-ROV106. Cuando abra la página, seleccione en **Advanced settings** > **Printer Setup Page**. Por favor remítase al manual de usuario del ROVER LP-ROV106 para más información.

A continuación, vaya a **Advanced settings** > **Printer Setup**, en el menú **ADMIN**. Asegúrese que el estado de la impresora esté como habilitada y rellene los tres campos de datos que han de imprimirse junto con el código. Verifique que el tiempo de expiración esté seleccionado para imprimir dicho tiempo si es necesario. Pulse el botón de actualizar parámetros, (**Update Settings**). Regrese a la página de ajuste de la impresora y presione el botón de prueba de impresión y verifique que se imprima un boleto.



Figura 2



Figura 3

## ● PASO 2: Haga Login con su tablet o Laptop

Se requiere de una Tableta u Ordenador Laptop para seleccionar y solicitar La impresión de boletos (Tickets) de Acceso mediante un **botón de una sola pulsación ('one-click button')** sobre la pantalla. Una tableta permite que esto se pueda hacer con la punta del dedo, de manera táctil. Este tipo de entrada es exactamente igual al usado en un punto de venta con terminal de pantalla táctil.



Conecte su Tableta inalámbricamente al Controlador de Puerta de Internet ROVER LP-ROV106 y abra el navegador inmediatamente después haciendo login en la página:

<http://aplogin.com/codes>

Se abrirá una página solicitándole el Usuario y la contraseña que ingresó previamente.

Se mostrará como fondo de pantalla la foto o gráfico de la página de Login para los botones de una sola pulsación de la página de control de impresión.

## ● PASO 3: Agregue un botón de una sola pulsación ('one-click button')

El **botón de una sola pulsación** se presenta en la pantalla y se utiliza para imprimir el boleto con el código de acceso. Pulse en **'Add a one-click button'** para seguir.



Figura 5

## ● PASO 4: Configure el botón de una sola pulsación ('one-click button')

Escriba el nombre que debe aparecer dentro de la figura del botón, y entonces seleccione las características del código de acceso que serán utilizadas para generarlo. Finalmente, pulse **'Create button'**.

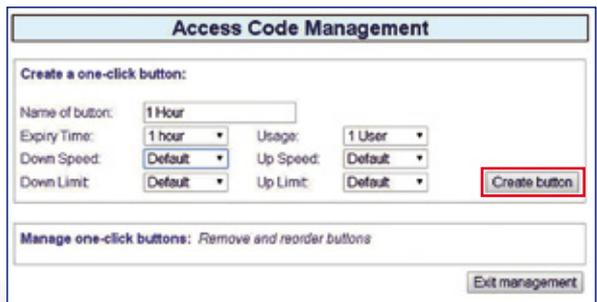


Figura 6

## ● PASO 5: Agregar más botones y elimine botones

Después de agregar un botón se pueden agregar más. De la misma manera, los botones pueden eliminarse. Después que se han generado todos los botones, pulse en **'Exit management'**.

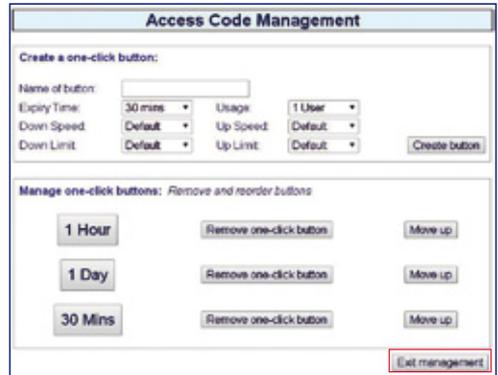


Figura 7

## ● PASO 6: Comenzar a imprimir boletos

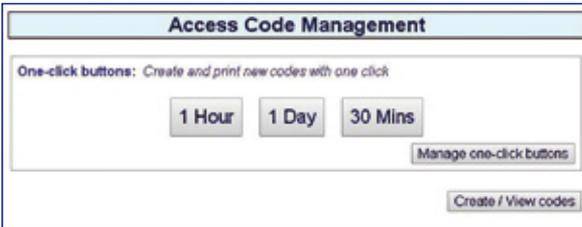


Figura 8

La pantalla mostrando los botones se utiliza para iniciar la impresión de los Boletos (tickets). Si utiliza un ordenador tipo Tablet, toque la pantalla para comenzar la impresión de un toque del botón. Con un ordenador tipo Laptop o de escritorio, seleccione mediante el ratón con un click.

## ● PASO 7: Gestione los botones de una sola pulsación ('one-click buttons')

Pulse el botón **'Manage one-code buttons'** para hacer cambios a los botones. Pulse **'Create custom codes'** y **'View codes'** para características adicionales.

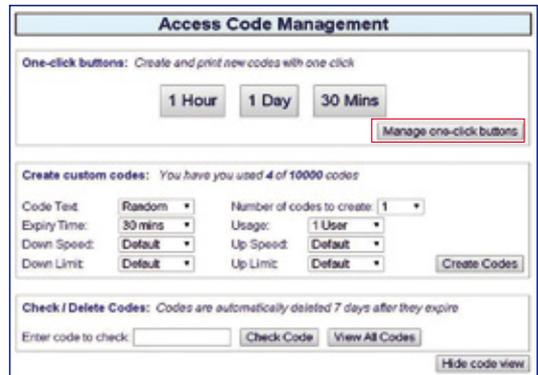


Figura 9

Designed and Manufactured under LanPro™ standards and specifications. LanPro™ is a member of One Network Alliance Group of Companies. LanPro™ products are made in one of the following countries: USA, China, Taiwan, Thailand and Korea. The exact country of origin is unknown.

LanPro™, How Information Moves... and LanProfessional are US registered brands.

LanPro America: 1880 NW 93rd Av, Doral, Florida 33172, USA. Main web page: [www.lanpro.com](http://www.lanpro.com) Support: [support@lanpro.com](mailto:support@lanpro.com)